



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2026 года

№ 7

**О внутреннем контроле соответствия
обработки персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами и нормативными актами администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области:

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям по их защите в администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа

Н.А. Поспелова

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям по их защите в администрации
Кадыйского муниципального округа Костромской области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям по их защите в администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» и постановлением Администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области «Об утверждении Положения о персональных данных».

2. Настоящие Правила определяют порядок и процедуру осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям по их защите в администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – Администрация округа).

3. Применение настоящих Правил направлено на выявление и предотвращение в Администрации округа нарушений законодательства в сфере персональных данных.

4. Обязанность на осуществление в администрации округа внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям по их защите (далее – внутренний контроль) возлагается на руководителя аппарата администрации, ответственного за организацию работы по обработке персональных данных.

II. Порядок проведения внутреннего контроля

5. В целях осуществления внутреннего контроля руководитель аппарата администрации организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в Администрации округа.

6. Кроме руководителя аппарата администрации проверку может проводить комиссия, образуемая постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

7. Проверки условий обработки персональных данных (далее – проверки) в Администрации округа могут носить плановый и внеплановый характер. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного главой Кадыйского муниципального округа ежегодного плана. Внеплановые проверки проводятся по мере необходимости в соответствии с поручением главы Кадыйского муниципального округа или в случае поступления информации, как в письменной, так и в устной формах, о нарушении условий обработки персональных данных. Внеплановая проверка организуется в течение трех рабочих дней с даты регистрации поручения главы Кадыйского муниципального округа или с момента поступления соответствующей информации.

8. Срок плановой или внеплановой проверки не должен превышать 20 (двадцати) календарных дней.

9. Руководитель аппарата администрации либо комиссия осуществляют проверку на месте обработки персональных данных. При необходимости проводится осмотр места обработки и хранения персональных данных, опрос должностных лиц, участвующих в процессе обработки персональных данных.

10. В ходе проверки определяется оценка соответствия условий обработки персональных данных требованиям по их защите в соответствии с действующим законодательством.

11. Для определения оценки соответствия условий обработки персональных данных требованиям по их защите должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- выполнение требований к защите персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- наличие (отсутствия) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных либо уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12. Руководитель аппарата администрации или члены комиссии имеют право:

- запрашивать у должностных лиц администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства;
- вносить главе Кадынского муниципального округа предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить главе Кадынского муниципального округа предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства в отношении обработки персональных данных.

13. По результатам проверки составляется протокол проведения внутренней проверки по форме согласно приложению к настоящим Правилам. В случае необходимости может составляться акт в произвольной форме.

14. При выявлении в ходе проверки нарушений, в протоколе или акте делается запись о мерах по устранению нарушений и сроках исполнения. Срок исполнения не может превышать календарный месяц.

15. Руководитель аппарата администрации или председатель комиссии докладывает главе Кадынского муниципального округа об итогах проведенной работы по организации внутренней проверки и ее результатах.

III. Заключительные положения

16. Протоколы, акты и иные документы, касающиеся проведения внутренней проверки хранятся у руководителя аппарата администрации.

17. Срок хранения протоколов, актов и иных документов, касающихся проведения внутренней проверки определяется в соответствии с утвержденной в Администрации округа номенклатурой дел.

18. Настоящие Правила пересматриваются при изменении законодательства, назначении нового должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации округа.

19. Изменения в настоящие Правила вносятся постановлением Администрации округа.

Приложение
к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям по их
защите в администрации муниципального
образования

ПРОТОКОЛ
проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных
в администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области

Протокол составлен в том, что в период с «___» _____ по «___» _____ руководителем
аппарата администрации _____ / комиссией в составе:
(ФИО)

(ФИО членов комиссии)

Проведена проверка _____
(тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями _____

(название документов)

В ходе проверки проверено _____

Выявлены нарушения _____

Меры по устранению нарушений _____

Срок устранения нарушений _____

Руководитель аппарата администрации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)